



درگاه میز خدمت الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی تهران (سازمان بدون کاغذ)



مراحل ثبت نامه درخواست مورد نظر:

۱- به درگاه میز خدمت الکترونیک دانشگاه به آدرس زیر مراجعه نمایید.

[Http://Mizekhedmat.tums.ac.ir](http://Mizekhedmat.tums.ac.ir)

میز خدمت الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

کاربر گرامی، جهت ورود ابتدا شماره تلفن همراه خود را در کادر مربوطه وارد نمایید و سپس کد تایید دریافتی از طریق پیامک را وارد نمایید.

9120000000

2905

ارسال کد

۲- شماره تلفن همراه خود و کد امنیتی نمایش داده شده را وارد نموده و کلید ارسال کد را فشار دهید.
پیام کوتاهی حاوی یک کد شش رقمی برای شما ارسال می شود.

میز خدمت الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

کاربر گرامی، لطفا کد ارسال شده به تلفن همراه را در کادر مربوطه وارد نمایید.

54623

تایید کد

ارسال مجدد کد (103)

۳- کد شش رقمی ارسالی را در کادر مربوطه وارد نمایید و کلید تایید کد را فشار دهید.



درگاه میز خدمت الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی تهران (سازمان بدون کاغذ)



میز خدمت الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

خروج از سامانه

جهت رهگیری نامه، شماره پیگیری خود را وارد نمایید

جستجو

ثبت نامه جدید :

* نام و نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی

* مخاطب/گیرنده نامه: مخاطب/گیرنده نامه

* موضوع نامه: موضوع نامه

* فایل: No file chosen

۴- در پنجره ظاهر شده شروع به وارد کردن اطلاعات مورد نیاز نمایید.

- نام و نام خانوادگی را وارد کنید.
- مخاطب/گیرنده نامه (معاونت آموزشی - معاونت تحقیقات و فناوری - معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع) خود را مشخص نمایید. **نکته:** حتماً در قسمت گیرنده، میز خدمت معاونت آموزشی انتخاب گردد.
- موضوع نامه خود را تایپ کنید.
- فایل مربوط به متن نامه را در قسمت (انتخاب فایل/choose file) انتخاب نمایید.
- در آخر دکمه **ثبت نامه** را فشار دهید.

نکته: شما با استفاده از درگاه الکترونیک میز خدمت و ثبت نامه خود در آن می توانید از کلیه مراحل که نامه شما طی می نماید با استفاده از پیام کوتاه آگاه شده و در نهایت جواب نامه را دانلود کنید.

طی کلیه مراحل بصورت الکترونیکی و بدون استفاده از کاغذ در دانشگاه علوم پزشکی تهران
(سازمان بدون کاغذ)